

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
«29» 08 2018 г.
протокол № 1



«Утверждено»

директор школы

А.Р.Ярмиева

«29» 08 2018 г.

Введено в действие

приказ № 95

от «29» 08 2018 г.

**Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным
данным в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным сотрудников, обучающихся, воспитанников Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные сотрудника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации сотруднику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные обучающихся, воспитанников** – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, воспитанниками, их родителями (законными представителями) и Учреждением;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия сотрудника, родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников, обучающихся, воспитанников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику, обучающемуся, воспитаннику;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в информационные системы персональных данных представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Ответственный за организацию обработки персональных данных (заместители директора)	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает правами Администратора информационных систем персональных данных. - Обладает полной информацией об информационных системах персональных данных. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов информационных системах персональных данных. - Имеет право доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных). 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

**Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Администрация Учреждения	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения. - Имеет доступ к личным делам обучающихся, воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Классные руководители	- Имеют доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только своего класса .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатель	- Имеют доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся только своей группы .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Преподаватель-организатор ОБЖ	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся допризывного возраста, военнообязанных сотрудников Учреждения.	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Педагог дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции) , детской общественной организации, органов детского самоуправления	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учитель – предметник.	- Имеют доступ к информации на материальных и электронных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся, классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Руководители школьных методических	-Имеют доступ к информации на материальных и электронных носителях,	- сбор и систематизация - уточнение --

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
объединений	содержащей персональные данные обучающихся предмету по профилю ШМО, учителей-предметников, входящих в состав ШМО	(обновление, изменение) - использование - хранение - уничтожение
Председатель профсоюзного комитета	- Обладает частичной информацией о персональных данных членов профсоюза	- использование - хранение - уничтожение
Библиотекарь	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение
Педагог-организатор	- Имеет доступ к информации на материальных и электронных носителях (классные журналы), содержащие персональные данные обучающихся детской общественной организации, органов детского самоуправления	- использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Учреждения в соответствии с:

- Положением об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

и в установленном действующим законодательством порядке.